



IX Simpósio de Pós-graduação e Pesquisa em Nutrição e Produção Animal-VNP 2015

1- Normas gerais para redação do capítulo do livro:

Orientadores credenciados ao Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Produção Animal, interessados na publicação de capítulo no livro **Novos Desafios da Pesquisa em Nutrição e Produção Animal - 2015**, deverão submeter o arquivo, conforme as recomendações a seguir: (prazo de entrega, impreterivelmente, **15 de outubro de 2015, pelo e-mail spgpnpa2015@gmail.com**). Capítulos fora desses padrões serão recusados. O total de capítulos será de 17 (um por orientador credenciado) e devem ter no máximo **oito autores**. O conteúdo de cada capítulo deve estar relacionado ao conhecimento consolidado de uma linha de pesquisa em andamento/finalizada ou que apresente resultados gerados por pesquisas dentro ou em colaboração com o VNP. Não serão aceitos projetos de pesquisa ainda não realizados e nem revisões de literatura.

1.1. Formatação:

Formato do arquivo eletrônico: O texto deve ser enviado em arquivo Microsoft Word (*.doc), compatível com a versão 2003;

Página: O texto deve conter de 20 a 25 páginas, incluindo tabelas e figuras, no formato A4 (210 x 297mm);

Margens Margem de rodapé 1,5cm e as demais de 2,5cm As páginas devem ser enumeradas sequencialmente, no canto inferior direito;

Fonte: Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5;

1.2. Estrutura sugerida:

Título

Autores; Instituição

Resumo (1.800 caracteres com espaço)

Introdução

Sub-títulos (conforme a necessidade)

Considerações finais (Conclusões)

Agradecimento (opcional)

Referências

1.3. Tabelas e Figuras:

As tabelas e/ou figuras devem ser incluídas ao longo do texto. As tabelas assim como as figuras devem ser enumeradas sequencialmente, com algarismos arábicos, sendo referenciadas no texto com as palavras "Tabela" ou "Figura" e o numeral correspondente.

1.3.1. Tabelas:

a. Não recomendamos extrair tabela de uma obra e copiá-la sem edição apropriada. A tabela deve ser preparada por meio do menu Tabela do Microsoft Word, com linhas de cor preta e centralizadas na página (no menu Tabela escolher a opção Tamanho de Célula ... Linha Centralizado).

b. Tanto o título como o material tabulado devem ser digitados utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples. O título deve ser precedido da palavra "Tabela" e o numeral em algarismo arábico correspondente seguido de ponto final. O título deverá ser digitado na linha imediatamente superior à tabela, finalizando com ponto final;

c. Em tabelas somente são aceitos fios horizontais e não verticais (fios verticais são utilizados apenas para quadros);



1.3.2. Figuras:

- a. São consideradas figuras: gráficos, desenhos, mapas e fotografias;
- b. As figuras, inclusive os gráficos, deverão ser preparadas em software apropriado e inseridos no formato TIFF, JPG ou GIF, atentando para o fato de que fotografias ou desenhos coloridos podem resultar em arquivos maiores e assim dificultar o envio por e-mail.
- c. Somente serão publicadas figuras e gráficos em preto e branco;
- d. O título será posicionado na linha imediatamente inferior a figura utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado. O título deve ser precedido da palavra “Figura” e o numeral em algarismo arábico correspondente seguido de ponto final.

1.4. Referências

Citações no texto: Citar autores no texto em letras minúsculas com a primeira letra maiúscula, seguidas do ano da publicação, separado por vírgula. Quando necessário, utilizar “e” comercial (&) e et al., em fonte normal, conforme os exemplos a seguir: um autor: (Fulano, 2006) ou “...os resultados de Fulano (2006)...”; dois autores: (Fulano & Beltrano, 2006) ou “...os resultados de Fulano & Beltrano (2006)...”; três ou mais autores: (Fulano et al., 2006) ou “...os resultados de Fulano et al. (2006)...”. Quando mais de uma referência, citar as obras em ordem cronológica e em seguida a ordem alfabética dos autores. Quando ocorrer mais de uma obra dos mesmos autores, os nomes destes não devem ser repetidos, colocando os anos de publicação separados por vírgula.

Referências: Serão listadas em ordem alfabética, seguindo as normas da ABNT, conforme exemplos a seguir. Digitar em alinhamento justificado, com recuo de 0,5cm na segunda e demais linhas de cada obra.

- *Artigos de periódicos*

VOLLBRECHT, E.; VEIT, B.; SINHA, N.; HAKE, S. The developmental gene Knotted-I is a member of maize homeobox gene family. **Nature**, v.350, n.3615, p.241-243, 1991.

- *Capítulos de livros*

MARTIN, T.N.; BUENO, R.S. Melhoria da qualidade em experimentos agropecuários. In: MARTIN, T.N.; MONTAGNER, M.M. (Org). **Sistemas de Produção Agropecuária**. Curitiba: UTFPR, 2007. p.9-25.

- *Livros*

PEREIRA, A.R.; ANGELOCCI, L.R.; SENTELHAS, P.C. **Agrometeorologia: fundamentos e aplicações práticas**. Guaíba: Agropecuária, 2002. 478p.

- *Teses e dissertações*

CIA, P. **Avaliação de agentes bióticos e abióticos na indução de resistência e no controle pós colheita da antracnose (*Colletotrichum gloeosporioides*) em mamão (*Carica papaya*)**. 2005. 197p. Tese (Doutorado) - Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, Universidade de São Paulo, Piracicaba.

- *Fontes eletrônicas*

EMBRAPA AGROPECUÁRIA OESTE. **Avaliação dos impactos econômicos, sociais e ambientais da pesquisa da Embrapa Agropecuária Oeste: relatório do ano de 2003**. Dourados: Embrapa Agropecuária Oeste, 2004. 97p. Disponível em: <http://www.cpao.embrapa.br/publicacoes/ficha.php?tipo=DOC&num=66&ano=2004>. Acesso em: 18 abr. 2006.

2- Instruções para as apresentações orais:



Cada orientador deve indicar um aluno de pós-graduação do programa para fazer uma apresentação em no máximo 20 minutos (15 min. para apresentação e 5 min. para perguntas) sobre um projeto de pesquisa do grupo, em andamento (com resultados parciais) ou concluído. O aluno deverá respeitar estritamente o tempo de apresentação. O trabalho apresentado na forma oral não deverá ser apresentado como pôster, mas deve ser submetido na forma de resumo.

3- Normas para apresentação de pôsteres:

O autor apresentador do trabalho deverá permanecer no local das apresentação durante todo o período previsto para exposição;

A data, horários e local para fixação dos pôsteres serão determinados e divulgados com antecedência pela Comissão Organizadora do Simpósio;

Os pôsteres deverão ser colocados até 15 minutos antes do horário previsto de apresentação e retirados em horário a ser definido pela Comissão organizadora;

A área útil máxima do painel para apresentação dos pôsteres será de 0,9m de largura x 1,20m de altura (sugestão);

A fonte recomendada para digitação do texto do pôster é Arial, em tamanho que permita a leitura a pelo menos 2m de distância (sugerimos um tamanho mínimo de 28) de modo a facilitar a leitura pelos participantes;

Os elementos essenciais que devem constar no pôster são: título, autores, instituições de vinculação, endereço para correspondência e e-mail, introdução, material e métodos, resultados e discussão (recomenda-se a utilização de fotografias, gráficos, tabelas e figuras que facilitem a ilustração), conclusões e bibliografia. Em caso de trabalhos em andamento, os resultados e as conclusões serão parciais.

Pôsteres apresentados em outros eventos podem ser reutilizados.

4- Normas para envio dos resumos:

Serão aceitos somente resumos de projetos com resultados parciais ou completos, publicados ou não em outros eventos. Não serão aceitos resumos baseados somente em projetos a serem desenvolvidos ou revisões de literatura.

- Não há limites de resumos por aluno como primeiro autor ou co-autor;
- Os trabalhos deverão ser redigidos em português;
- Os trabalhos deverão ser enviados por meio de correio eletrônico.

O programa a ser utilizado:

Microsoft Word (ou compatível), versão mínima 6.0;

- Fonte: Times New Roman. Tamanho da fonte: 12;
- Formatação: justificado, espaçamento simples;
- Número de páginas: Máximo 1;
- Margem esquerda: 2,5 cm, Margens Direita, superior e esquerda: 2,0 cm;
- Os resumos deverão ser enviados pelo e-mail spgpnpa2015@gmail.com até o dia **15/10/2015**;
- Alunos de outros programas também poderão enviar seus resumos.

4.1- Estrutura dos resumos:

- Título: centralizado, letras maiúsculas em negrito;
- Autores: por extenso;
- Filiação: Instituição, cargo e e-mail do autor principal;



- O resumo deve conter somente informações relevantes, com afirmação inicial definindo o problema estudado, metodologia, resultados (não são permitidos tabelas ou figuras) e as conclusões. **Resumos que estiverem fora de formatação serão automaticamente recusados.** Em anexo as normas, será enviado um resumo modelo, em formato word, com o cabeçalho do evento para ser preenchido pelos autores.